Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2025 год

2026 г.

Содержание

1. Основные положения …….3
2. Основные сведения об Учебном центре……3
3. Система управления образовательной организацией…….4
4. Образовательная деятельность……6
5. Оценка образовательной деятельности…….8
6. Кадровое обеспечение образовательного Процесса…… 9
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса…… 10
8. Качество обучения слушателей …… 10
9. Условия реализации образовательной деятельности …….10
10. Финансово-хозяйственная деятельность……11
11. Общие выводы ……..12

1. Основные положения

Введение Самообследование АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг учебного центра.

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности учебного центра, итогом которого является отчет о самообследовании.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения слушателей, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности учебного центра.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», учебные планы, программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом анализ содержания подготовки способствовал совершенствованию учебно-методической деятельности учебного центра и оказал положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг.

2. Основные сведения об Учебном центре

Полное наименование организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»** (АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»).

Организационно-правовая форма: **Автономная некоммерческая организация**
ИНН 7726484996
ОГРН 1127799002495
Учредители: Воробьева Людмила Викторовна
Давыдова Елена Александровна

Юридический адрес: 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, д. 9А, стр.3, офис 239.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, д. 9А, стр.3, офис 239.
Эл. почта: dpo@crc-group.ru
Сайт: https://dpokafedrageo.ru

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учебного центра.

Учебный центр имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности № 038783 от 03.10.2017 г. Департамента образования города Москвы.

Предметом деятельности является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.
Целью деятельности является повышение уровня профессиональных, информационных, коммуникативных, управленческих компетенций руководящих работников и специалистов по профилю деятельности учебного центра, в том числе создание условий для обучения и других сотрудников организаций по дополнительным программам.

Для достижения поставленной цели учебный центр решает следующие задачи:
1) организация и проведение программ дополнительного профессионального образования по профилю деятельности.
2) удовлетворение потребностей руководящих работников и специалистов в совершенствовании знаний и навыков, включая передовой отечественный и зарубежный опыт;
3) изучение, обобщение и внедрение передового опыта в области инженерно-геодезических изысканий, строительства, архитектуры.

3. Система управления образовательной организацией

Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, положением об организации дополнительного профессионального образования.

Учебным центром управляет директор.
Права и обязанности директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

В рамках своей компетенции директор:
• Планирует, организует и контролирует работу учебного центра, несет персональную ответственность за ее результаты;
• Организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
• Распоряжается имуществом учебного центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом учебного центра, заключает от имени учебного центра договоры;
• Является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счетов, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности учебного центра;
• Утверждает структуру и штаты учебного центра работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
• Осуществляет прием на работу работников в учебный центр, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
• Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об Учебном центре, должностные инструкции сотрудников учебного центра и другие локальные правовые акты;
• Применяет к работникам учебного центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
• Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников учебного центра;
• Определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;
• Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности учебного центра, не противоречащие законодательству РФ.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации рабочего процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ. Педагогический совет учебного центра – коллегиальный орган управления. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете, утвержденного директором учебного центра. Председателем педагогического совета является директор.

В учебном центре ведется организационно - распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:
• Расписание занятий, соответствующее учебным планам;
• Приказы по созданию комиссии;
• Протоколы комиссий;
• Иные документы.

Расписание учебных занятий утверждается директором Учебного центра или зам. директором и регламентирует учебную деятельность.

Система управления обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса и контроль соблюдения лицензионных требований.

4. Образовательная деятельность

В Учебном центре при реализации образовательных программ используются очные, очно-заочные формы обучения, а также дистанционные образовательные технологии (портал GetCourse/Геткурс). Формы обучения и сроки освоение образовательных программ определяются Учебным центром и отражаются в образовательной программе и в договоре на проведение обучения.

Учебный центр самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема слушателей. Порядок и правила приема на обучение определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и отражаются в локальных актах учебного центра.

Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Учебный центр реализует актуальные практико-ориентированные образовательные программы по различным направлениям профессиональной деятельности в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Программы повышения квалификации организуются с целью обновления обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Продолжительность обучения устанавливается исходя из цели обучения и требованиями образовательных стандартов, в соответствии с желанием заказчиков от 16 до 260 академических часов.

В учебном центре обучение является непрерывным. Учебный год соответствует календарному году. Режим занятий определяется локальным нормативным актом.

Занятия проводятся в группах и индивидуально. Учебные группы по всем типам и видам образовательных: программ формируются в соответствии с приказом о формировании учебной группы, где указывается дата начала и окончания обучения. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговое тестирование, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовки.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам обучения,
– специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных: тем, курсов программы.

По отдельным программам повышения квалификации, по завершении итоговой аттестации проводится экзамен в форме электронного тестирования.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных: и дистанционных: технологий. Основными чертами обучения в рамках информационных и дистанционных технологий являются активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения и индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучающийся работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания.

В ходе учебных занятий осуществляется непосредственное обучение слушателей по установленным программам и формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.
Лекционные занятия должны носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара - закрепить знания, полученные на

лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся по мере необходимости и носят индивидуальный характер.

Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса позволяющая формировать, закреплять и совершенствовать новые и текущие знания обучающихся, а также вырабатывать у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ обучения в ходе самообследования подтверждает качественный уровень полученных знаний слушателями.

5. Оценка образовательной деятельности

Оценка качества обучения слушателей, обучающихся в Учебном центре одна из основных составляющих образовательного процесса. Высокое качество подготовки слушателей осуществляется за счет:

• Системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей;
• Последовательного сочетания теоретических и практических занятий;
• Методов контроля и управления образовательным процессом: итоговый контроль, использование тестирования;
• Постоянной корректировки и обновления учебных программ.

В отчетном периоде организация реализовывала новые образовательные программы:

наименование программы: «Эксплуатация геодезических программно-аппаратных комплексов с БВС, выполнение геодезической съемки, фотограмметрической обработки данных и обработки данных лазерного сканирования».
уровень / вид образования: дополнительное профессиональное образование;

форма обучения: очно

срок освоения программы: 32 акад. часов.

наименование программы: «Лазерное сканирование интеллектуальным сканером с технологией SLAM и обработка данных сканирования в специализированном ПО (Сканер EFT SL1, ПО Lidar Works, ТИМ КРЕДО 3D СКАН)»
уровень / вид образования: дополнительное профессиональное образование;
форма обучения: очно
срок освоения программы: 24 акад. часов.

наименование программы: «Мобильное наземное лазерное сканирование и обработка данных сканирования в специализированном ПО (GOSLAM RS100S, Lidar Works, ТИМ КРЕДО 3D СКАН)
уровень / вид образования: дополнительное профессиональное образование;
форма обучения: очно
срок освоения программы: 24 акад. часов.

Образовательные программы разработаны и утверждены в установленном порядке, соответствуют лицензии и требованиям законодательства.

В организации функционирует внутренняя система оценки качества образования, включающая:

- контроль освоения образовательных программ;
- анализ результатов обучения;
- учет обратной связи от обучающихся.

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательная деятельность обеспечивается педагогическими работниками, состоящими в штате организации и (или) привлеченными на основании гражданско-правовых договоров.
Преподавательский состав Учебного центра формируется из высококвалифицированных специалистов практиков, с опытом работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, преимущественно с высшим образованием.

Квалификация и образование педагогических работников соответствуют реализуемым образовательным программам.

Комплектование сотрудников и преподавателей Учебного центра осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие

работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.
Общая численность работников Учебного центра составляет 5 человек.
Численность преподавательского состава на 2025 год составляет 10 человек - работающих по гражданско - правовому договору.

Преподаватели учебного центра систематически совершенствуют свои профессиональные навыки и знания, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.
Применяемые средства и методы обучения соответствуют возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям слушателей: периодическая печать, учебные, методические, справочные пособия, компьютерные программы (обучающие и профессиональные).
Слушатели обеспечены консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

8. Качество обучения слушателей

В отчетном периоде обучение прошли 120 обучающихся.

Прием, обучение и отчисление обучающихся осуществлялись в соответствии с локальными нормативными актами и договорами об оказании образовательных услуг.

В учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей, направленные в адрес учебного центра благодарственные письма.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и программ обучения.
Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программ обучения.

9. Условия реализации образовательной деятельности

Для реализации образовательных программ организация располагает:

- учебными помещениями / онлайн-платформами;
- учебно-методическими материалами;
- техническими средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

Очное обучение слушателей по очной форме проводится в учебных аудиториях, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Гостиничная, помещение 239.
Помещения, в которых осуществляется очное обучение слушателей, отвечает установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Аудитории оборудованы современными средствами визуализации: доска, флип чарт, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров, доступ к электронной библиотеке.

п/п	Наименование оборудование	Количество единиц
1.	Персональные компьютеры (ноутбуки)	10
2.	Административно-серверный центр	1
3.	Флип-чарт	2
4.	Экран	2
5.	Проектор	1
6.	Доска	1
7.	Принтер/сканер	4
6.	Брошюровальная машина	1
7.	Столы учебные	16
8.	Стулья	32

Площадь учебной аудитории: 26,6 кв.м
Площадь административного помещения: 20 кв.м.

Слушатели обеспечиваются полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методические материалы на электронном носителе, мультимедийные презентации, видео и другие дополнительные материалы.
Учебно-материальная база учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и программам обучения.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется за счет:

- средств от оказания платных образовательных услуг;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основным документом финансового планирования деятельности Учебного центра является План финансово - хозяйственной деятельности на соответствующий год. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществлялось на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и

ремонт оборудования, укрепление материально - технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.
Финансово - хозяйственная деятельность Учебного центра ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

11. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности учебного центра полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач Учебного центра, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование и обучение слушателей.

Организация процессов управления Учебного центра оптимизирована и направлена на обеспечение высокого качества подготовки слушателей. Деятельность, обозначенная в законодательстве для учреждений дополнительного профессионального образования, в Учебном центре закреплена документально в локальных нормативных актах и выполняется в полном объеме.

Содержание дополнительных профессиональных программ Учебного центра учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Потенциал учебный центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав и возможности электронного обучения обеспечивают учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ. Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.
Структура и система управления учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учебного центра в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:

1. Более детально изучать запросы и потребности всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать качество предоставления образовательных услуг, путем повышения квалификации и профессиональной компетенции преподавательского состава.
3. Развивать дистанционное и электронное обучение слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей региональных компаний.
4. Продолжить процесс пополнения и обновления учебно-методического информационного обеспечения по всем дисциплинам.
5. Расширять клиентскую базу.
6. Запускать рекламу в Яндекс директе, в соцсетях, ГетКурсе.
7. Расширять направления реализуемых программ.
8. Проводить бесплатные вебинары.
9. Проводить очное обучение.

Директор _____Л.В. Воробьева

«01» апреля 2026 г.