Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО Учебный центр
«Кафедра инженерной геодезии»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0275B0BF00BCB3E08E4CEC88FE944498E1
Владелец: ВОРОБЬЕВА ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 23.12.2025 до 23.03.2027

_____ Воробьева Л.В.

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» (далее – Учебный центр) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».

1.2. Целью данного Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных работников Учебного центра и Заказчиков, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения персоналом Учебного центра.

II. Понятие и состав персональных данных

2.1 Персональные данные (далее - ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Под информацией понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
2.10. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
2.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
2.12. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.
2.13. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
2.14. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
2.15. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
2.16. Заказчик - субъект персональных данных – потребитель услуг АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».

III. Состав персональных данных и правовые основания обработки персональных данных

3.1.Получение и обработка, хранение персональных данных слушателя

Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением слушателя в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.
3.1.1. Состав персональных данных слушателя:
• Фамилия, имя, отчество;
• дата, место рождения;
• паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
• персонификация сведений в Пенсионном фонде РФ;
• адрес по прописке;
• адрес фактического места проживания;
• сведения о предыдущем образовании;

• сведения о форме обучения;
• сведения об образовательной программе обучения
3.1.2. На протяжении периода обучения в личное дела слушателя АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», вносятся следующие персональные данные:
• Фамилия, имя, отчество;
• дата, место рождения;
• паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
• адрес по прописке;
• персонификация сведений в Пенсионном фонде РФ;
• сведения о предыдущем образовании;
• сведения о форме обучения;
• сведения об образовательной программе обучения
• сведения о движении слушателя (выписки из приказов);
• сведения об успеваемости слушателя;
• иные сведения.
3.1.3. Персональные данные слушателя получают сотрудники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
3.1.4. При зачислении слушатель заполняет заявление, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных (приложение 1). Заявление заполняется слушателем самостоятельно. При заполнении заявления слушатель должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков.
3.1.5. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Сотрудники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» должны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.
3.1.6. Слушатель должен предоставлять сотрудникам АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» достоверные сведения о себе. Сотрудники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.
3.1.7. Специалисты АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3.1.8. АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
• фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
• цель обработки персональных данных;
• перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие слушателя;

• перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых специалистами АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» способов обработки этих данных;
• срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
3.1.9. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, специалисты АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» не имеют права основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы слушателя, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных слушателя невозможно достоверно установить какой-либо факт, АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» предлагает слушателю представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.
3.1.10. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
3.1.11. Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
3.1.12. Заявление и согласие, содержащее сведения о персональных данных слушателя, должны храниться в личном деле слушателя на протяжении всего периода обучения.
В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.
3.1.13. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.
3.2. В состав персональных данных Заказчиков, в том числе входят:
• Фамилия, имя, отчество
•Дата, место рождения
• СНИЛС
• Адрес электронной почты
• Номер телефона
• Место работы/Организация
• Должность
•Контактная информация
3.3. В АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» могут создаваться (создаются, собираются) и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Заказчиках:
3.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых Заказчиком, и содержащих персональные данные.
3.2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг
3.2.3 Заявления, обращения, письма Заказчиков.
3.2.4. Данные по оплатам образовательных услуг, содержащие платежные и иные реквизиты Заказчика.
3.2.5. Электронная переписка
3.2.6. Формы документов (в том числе электронные).
3.3.1. Объем и содержание персональных данных сотрудников и кандидатов на вакантные должности АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» и Заказчиков платных образовательных услуг:
• Фамилия, Имя, Отчество
• Дата рождения
• Пол
• Место рождения (населенный пункт, район, область)
• Данные документа, удостоверяющего личность
• ИНН

• Страховой номер свидетельства государственного пенсионного страхования
• Адрес для информирования физического лица
• Адрес регистрации и проживания физического лица, телефон
• Телефон сотрудника организации (городской, внутренний)
• E-mail физического лица
• Гражданство
• Инвалидность
• Воинский учет (отношение к воинской обязанности, данные военного билета: категория запаса, воинское звание, состав (профиль), ВУС, годность к военной службе, военкомат; общий воинский учет: отношение к воинскому учету, наличие моб.предписания, номер команды, партии; специальный воинский учет: забронирован организацией)
• Семейное положение, Семья: Ф.И.О супруга, детей, дата рождения
• Язык (наименование, степень знания языка)
• Учеба (вид образования, учебное заведение, специальность, диплом, серия, номер, год окончания, квалификация)
• Профессия (наименование в соответствии с ЕТКС, квалификация, Дополнительное образование физического лица (наименование курса, продолжительность, дата окончания, наименование документа)
• Ученая степень
• Сведения о повышении квалификации в организации (наименование курса, продолжительность, дата окончания, наименование документа, дата и № договора на обучение, дата и № соглашения об обучении за счет средств организации – работодателя, продолжительность периода отработки, отметка о предоставлении обучающих материалов в архив)
• Состояние здоровья (на основании справки предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования)
• Сведения об участии в коммерческих организациях (наименование коммерческой организации, общества, ЕГРЮЛ, вид участия, размер участия)
• Сведения о предыдущих местах работы (наименование организации, должность, профессия, специальность, дата приема на работу, дата увольнения, основание прекращения трудового договора)
• Сведения о доходах от предыдущей трудовой деятельности (наименование организации, вид доходов, сумма на основании справки ф. 2-НДФЛ)
• Сведения о применяемых налоговых вычетах
• Сведения о награждении
• Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности
• Фотография.

3.3.2. Объем и содержание персональных данных физических лиц, состоявших или состоящих в гражданско-правовых и иных отношениях с АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»:
• Фамилия, Имя, Отчество
• Дата рождения
• Пол
• Место рождения (населенный пункт, район, область)
• Данные документа, удостоверяющего личность
• ИНН, код ИФНС
• Страховой номер свидетельства государственного пенсионного страхования
• Адрес для информирования физического лица
• Адрес регистрации и проживания физического лица, телефон
• E-mail физического лица

• Гражданство
• Семейное положение
• Семья: Ф.И.О супруга, детей, дата рождения
• Язык (наименование, степень знания языка)
• Учеба (вид образования, учебное заведение, специальность, диплом, серия, номер, год окончания, квалификация)
• Профессия (наименование в соответствии с ЕТКС, квалификация
• Дополнительное образование физического лица (наименование курса, продолжительность, дата окончания, наименование документа),
• Ученая степень,
• Сведения о повышении квалификации в организации (наименование курса, продолжительность, дата окончания, наименование документа, дата и № договора на обучение, дата и № соглашения об обучении за счет средств организации – работодателя, продолжительность периода отработки, отметка о предоставлении обучающих материалов в архив),
• Сведения об участии в коммерческих организациях (наименование коммерческой организации, общества, ЕГРЮЛ, вид участия, размер участия), Сведения о предыдущих местах работы (наименование организации, должность, профессия, специальность, дата приема на работу, дата увольнения, основание прекращения трудового договора),
• Сведения о доходах от предыдущей трудовой деятельности (наименование организации, вид доходов, сумма на основании справки ф. 2-НДФЛ),
• Сведения о применяемых налоговых вычетах,
• Сведения о награждении,
• Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности,
• Фотография.

IV. Порядок получения, обработки и защиты персональных данных

4.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:
4.1.1. Все персональные данные Субъекта персональных данных следует получать у него лично, кроме случаев, определенных в п. 5.1.5 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами РФ.
4.1.2. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора.
4.1.3. Если персональные данные Субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, Субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Субъекта персональных данных, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии». Учебный центр обязан получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Заказчика о том, что персональные данные передаются с его согласия. Учебный центр обязан при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных Субъекта персональных данных.
4.1.4. Учебный центр обязан сообщить Субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.
4.1.5. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных без их согласия осуществляется в следующих случаях:
4.1.5.1. Персональные данные являются общедоступными.

4.1.5.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
4.1.5.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.
4.1.5.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
4.1.5.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
4.1.5.6. В иных случаях, предусмотренных законом.
4.1.6. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
4.2. Порядок обработки персональных данных:
4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет в Учебный центр достоверные сведения о себе.
4.2.2. К обработке персональных данных Субъектов персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Учебного центра, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных.
4.2.3. Право доступа к персональным данным Субъекта персональных данных в Учебном центре имеют:
•Руководитель АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»;
•Работники, ответственные за ведение договорной и операционной работы.
•Работники юридической службы.
•Работники ИТ.
•Работники службы документационного обеспечения.
•Иные лица при выполнении ими своих служебных обязанностей.
•Субъект персональных данных.
4.2.3.1. Поименный перечень сотрудников Учебного центра, имеющих доступ к персональным данным Заказчиков, определяется приказом директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
4.2.4. Обработка персональных данных Заказчика может осуществляться исключительно в целях, установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.
4.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Учебный центр должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных и иными федеральными законами;
4.3.1. Под защитой персональных данных Субъектов персональных данных понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.
4.3.2. Защита персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется за счёт АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» в порядке, установленном федеральным законом РФ.
4.3.3. АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» при защите персональных данных Субъектов персональных данных принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:
•Антивирусная защита.
•Анализ защищённости.

•Обнаружение и предотвращение вторжений.
•Управления доступом.
•Регистрация и учет.
•Обеспечение целостности.
•Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.
4.3.4. Общую организацию защиты персональных данных Субъектов персональных данных осуществляет директор АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
4.3.5. Доступ к персональным данным Субъектов персональных данных имеют сотрудники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
4.3.6. Процедура оформления доступа к персональным данным Субъектов персональных данных включает в себя:
•Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Субъектов персональных данных, с данными актами также производится ознакомление под роспись.
•Истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Заказчиков и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами Учебного центра, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.
4.3.7. Сотрудник АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», имеющий доступ к персональным данным Заказчиков в связи с исполнением трудовых обязанностей:
•Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Субъектов персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц.
•В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных.
При уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
•В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
•При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
•В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику. Допуск к персональным данным других сотрудников АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
4.3.9. Менеджер по кадровой работе обеспечивает:
•Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.
•Истребование с сотрудников письменного обязательства (соглашения) о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

•Общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Субъектов персональных данных осуществляет директор АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
4.3.10. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системным администратором.
4.4. Защита персональных данных:
4.4.1. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», в электронных папках и файлах в персональных компьютерах директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.
4.4.2. Документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, помещаются в шкафы, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.
4.4.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные й, обеспечивается:
•Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
•Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
•Двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.
4.4.3.1. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором и не подлежит разглашению.
4.4.3.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Учебного центра и сообщается Системному администратору.
4.4.3.3. Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.
4.4.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.
4.4.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных даются только с письменного согласия самого Субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

V. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных
5.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:
5.1.1. Блокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления Субъекта персональных данных.
5.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:
5.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.
5.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).
5.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, email, почта).

5.1.2.4. Изъятие бумажных документов, относящихся к Заказчику и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» и запрет их использования.
5.1.3. Блокировка персональных данных может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.
5.1.4. Разблокировка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления.
5.1.5. Повторное согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.
5.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:
5.2.1. Обезличивание персональных данных происходит по письменному заявлению Субъекта персональных данных, при условии, что все договорные отношения завершены.
5.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Субъекту персональных данных.
5.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.
5.2.4. АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» обязано обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести 10 обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.
5.2.5. Уничтожение персональных данных подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Субъекта персональных данных.
5.2.6. При уничтожении персональных данных работники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.
5.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.
5.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.
5.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных определяется окончанием срока, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения.

VI. Передача и хранение персональных данных
6.1. Передача персональных данных:
6.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.
6.1.2. При передаче персональных данных работники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» должны соблюдать следующие требования:
6.1.2.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ или настоящим Положением.
6.1.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
6.1.2.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.2.5. Осуществлять передачу персональных данных в пределах АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.
6.1.2.6. Предоставлять доступ Субъекту персональных данных к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных. АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» обязано сообщить Субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.
6.1.2.7. Передавать персональные данные Субъекта персональных данных представителям Субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
6.2. Хранение и использование персональных данных:
6.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.
6.2.2. Персональные данные обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии». Персональные данные также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», в электронных 11 папках и файлах в ПК директора АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» и работников, допущенных к обработке персональных данных.
6.2.3. Хранение персональных данных Заказчиков может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.
6.3. Сроки хранения персональных данных:
6.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Заказчиков, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.
6.3.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.
6.3.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

VII. Права оператора персональных данных
7.1. АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» вправе:
7.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.
7.1.2. Предоставлять персональные данные Заказчиков третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
7.1.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.
7.1.4. Использовать персональные данные Заказчика без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.
7.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

VIII. Права субъекта персональных данных Субъект персональных данных имеет право:
8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
8.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» и источник их получения.
8.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
8.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.
8.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Работники АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
10.2. Настоящий Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора.

Приложение 1

Директору
АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»
_____

от _____
Ф.И.О.

Заявление о приеме на обучение
по дополнительной профессиональной программе

Прошу зачислить меня слушателем в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» по дополнительной профессиональной программе «_____» с «__» _____ 202_ г по «___» _____202_ г.

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием колледжа, вуза, специальности и года окончания):
_____
_____
Место работы (название организации): _____
Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное
лицо_____
Должность: _____

Адрес регистрации (индекс, город, улица, дом, квартира): _____

Паспорт: _____ _____ Выдан: _____
СНИЛС: _____
Домашний телефон, e-mail: _____

Мобильный телефон: +7-_____

С Уставом АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительной профессиональной программе ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку АНО ДПО УЦ «Кафедра инженерной геодезии», ОГРН 1127799002495, ИНН 7726484996 (далее – Оператор), моих персональных данных, используемых Оператором исключительно для исполнения оказания услуг по обучению по программе дополнительного профессионального образования.
Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в обязательные списки (реестры)[1] и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетности (документов). Предоставляю Оператору право в случае разработки новых товаров и услуг информировать меня о таких товарах и услугах.
Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) в предусмотренном законом порядке моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную

[1] Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

тайну. Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Оператором, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 202__г

_____ _____

(подпись) (расшифровка)