Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
Учебный центр
«Кафедра инженерной геодезии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО Учебный центр
«Кафедра инженерной геодезии»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027580BF00BCB3E09E4CEC98FE944498E1
Владелец: ВОРОБЬЕВА ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 23.12.2025 до 23.03.2027

_____ Воробьева Л.В.

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ №499; -
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» (далее – Учебный центр)

1.3. Целью аттестации является объективная оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП) и достижения планируемых результатов обучения обучающимися в АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».

1.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительных профессиональных программ, разработанных в Учебном центре.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателям выдаются документы о повышении квалификации установленного образца.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.9. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

2. Виды контроля

2.1. Устанавливаются следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. Формы и порядок контроля определяются образовательной программой.

2.3. Вид и средства итогового контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

2.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся, а также форма оценки качества освоения обучающимися ДПП.
3.2. Текущий контроль проводится в процессе освоения учебного материала. Формы контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.
3.3. Формы:
- тестирование;
- практические задания;
- опрос;
- контрольные работы
- собеседование
- решение ситуационных задач или других видах, предусмотренных ДПП.
3.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:
- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий.
3.5. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей.
3.6. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
3.7. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
3.3. Результаты фиксируются в журнале учета или электронной системе.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.
4.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.
4.3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
4.4. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения образовательной программы.
4.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:
- зачет; -
теста;

- экзамен;
- защита работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
5.2. К видам итоговой аттестации относятся: экзамен, зачет.
5.3. Итоговые испытания могут проводиться устно или письменно в форме защиты итоговой работы, форме тестирования, в т.ч. компьютерного тестирования.
5.4. Программа зачета (тестирования), экзамена разрабатывается преподавателями, ведущими ДПП и утверждается директором Учебного центра.
5.5. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, при этом форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются учебным центром самостоятельно, согласно локальному акту АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
5.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
5.7. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП содержится в данном положении и доводится до сведения слушателей в процессе обучения по ДПП.
5.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
5.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, свидетельства).
5.10. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
5.11. При получении на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки допускается пересдача не более 2 раз. Дата пересдачи устанавливается аттестационной комиссией и утверждается руководителем Учебного центра.

6. Аттестационная комиссия

6.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии» в соответствии с Приказом директора и локальными нормативными актами организации.

6.2. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по программам ДПП, реализуемой организацией.
6.3. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной установленных требований к содержанию программ обучения; программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или свидетельства;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

6.4. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек.

6.5. Состав аттестационных комиссий по ДПП формируется из числа руководителей, сотрудников, педагогических работников Учебного центра, реализующей данную ДПП, либо лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

6.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учебного центра.

6.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

6.9. Защита итоговой аттестационной работы и итоговые экзамены проводятся на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Учебным центром.

6.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.

6.11. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.12. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1).

6.13. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оценивание осуществляется по следующим системам:
- «зачтено / не зачтено»;
- либо по 100-балльной шкале.

7.2. При использовании балльной шкалы устанавливаются следующие критерии:
- 90–100 баллов — «отлично»;
- 75–89 — «хорошо»;
- 60–74 — «удовлетворительно»;
- менее 60 — «неудовлетворительно».

7.3. Минимальный порог успешного прохождения — 60 баллов.

7.4. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

8. Аттестация с применением ДОТ

8.1. Аттестация может проводиться с использованием ЭО и ДОТ.
8.2. Идентификация обучающихся осуществляется посредством:
- уникального логина и пароля;
- подтверждения личности (видео, прокторинг, иные способы).
8.3. Обеспечивается контроль самостоятельности выполнения работ.
8.4. Результаты фиксируются в электронной системе с сохранением данных.

9. Документирование и хранение

9.1. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами.
9.2. Протоколы подписываются членами комиссии.
9.3. Срок хранения документов — не менее 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Положение утверждается руководителем АНО ДПО Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».
10.2. Размещается на официальном сайте.
10.3. Изменения вносятся приказом.