Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127799002495 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2025 за ГРН 2257724012797

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Устав в редакции № 3
утвержден Протоколом № 32 собрания Совета
Автономной некоммерческой организации
Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»
от «06» ноября 2025 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии»

Редакция № 3

Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии», именуемая в дальнейшем «Учебный центр», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» на основе добровольных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования и профессиональной подготовки граждан.

Учебный центр является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Кафедра инженерной геодезии».

Сокращенное наименование: АНО ДПО УЦ «Кафедра инженерной геодезии».

1.3. Правовое положение Учебного центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Местонахождение Учебного центра: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

2. Правовой статус Учебного центра

2.1. Учебный центр является юридическим лицом по действующему законодательству. Для достижения целей своей деятельности Учебный центр вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учебный центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

2.3. Учебный центр обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, сбыта, установления цен, оплаты труда.

2.4. Учебный центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям, для достижения которых создан данный Учебный центр. Доход от всех видов деятельности Учебного центра может быть использован исключительно на реализацию уставных целей Учебного центра. Полученная Учебным центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Учебного центра.

2.5. Учебный центр является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное учредителями в собственность. Учредители Учебного центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Учебного центра. Учебный центр осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

2.6. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как и государство и его органы не отвечают по обязательствам Учебного центра.

2.8. Учредители Учебного центра не отвечают по обязательствам Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам Учредителей.

2.9. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в капитале других организаций в качестве вкладчиков.

2.10. Учебный центр имеет печать с полным наименованием Учебного центра на русском языке. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.11. Учебный центр вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.12. Учебный центр имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.13. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляют его учредители.

2.14. Учредители Учебного центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.15. Учредители Учебного центра вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Цели и предмет деятельности Учебного центра

3.1. Целями деятельности Учебного центра являются:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; и

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах.

3.2. Предметом деятельности Учебного центра является реализация целей, предусмотренных п. 3.1 настоящего Устава:

3.2.1. оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (переподготовку и повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.2.2. повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.2.3. оказание образовательных услуг в области дополнительного образования для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования;

3.2.4. оказание образовательных услуг в области дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, в

том числе, все виды обучения по информационно-коммуникационным сетям и т.п.;

3.2.5. оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающими программам;

3.2.6. оказание образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.2.7. обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;

3.2.8. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.2.9. оказание образовательных услуг в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями и предприятиями;

3.2.10. организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

3.2.11. оказание научно-методических, консультационных, экспертных услуг в рамках компетенций Учебного центра;

3.2.12. разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников, учебно-методической литературы на всех видах носителей по профилю Учебного центра, рекламных и периодических материалов, распространение печатной, электронной, аудиовизуальной и другой информационной продукции;

3.2.13. проведение научно-исследовательских и других работ;

3.2.14. содействие распространению инновационных практик.

3.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию и аккредитации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий или аккредитации.

3.4. Для осуществления уставных целей Учебный центр вправе:

3.4.1. осуществлять образовательную деятельность;

3.4.2. самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

3.4.3. выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

3.4.4. получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;

3.4.6. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

3.4.7. создавать и организовывать рабочие группы (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

3.4.8. осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества и обмена опытом;

3.4.9. создавать и обеспечивать функционирования веб-сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности и оказания образовательной, методической, консультационной помощи юридическим и физическим лицам;

3.4.10. осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Учебного центра;

3.4.11. выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования, использовать полученные результаты в образовательном процессе и иных сферах человеческой деятельности.

3.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Учебным центром в установленном порядке.

4. Учредители Учебного центра

4.1. Учредителями Учебного центра могут выступать физические и (или) юридические лица в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Учредители Учебного центра не сохраняют права на имущество, переданное ими в его собственность. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а Учебный центра не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.3. Учредители Учебного центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Учебного центра.

4.5. По решению учредителей Учебного центра, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Учредители Учебного центра вправе принять решение о его преобразовании в фонд.

4.7. Учредители Учебного центра обладают полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации. Компетенция учредителей, входящих в состав коллегиальных органов и/или являющихся единоличным исполнительным органом Учебного центра, определяется положениями настоящего устава.

5. Управление Учебным центром

Органами управления Учебного центра являются:

Совет;

Директор Учебного центра;

Ревизионная комиссия;

Педагогический совет Учебного центра;

Общее собрание работников Учебного центра.

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление Учебным центром осуществляют Совет и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Высшим органом управления Учебного центра является Совет. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор.

5.1. Руководство Учебным центром осуществляет Совет, являющийся высшим коллегиальным органом управления, который формируется учредителями сроком на пять лет. В состав Совета входят учредители и Директор.

5.1.1. В дальнейшем в случае досрочного выхода одного члена из состава Совета (смерть, полная или частичная потеря трудоспособности и т.п.) Совет обязан сам избирать какое-либо лицо в состав своих членов. Новый Совет формируется за два месяца до истечения срока полномочий предыдущего состава на заседание Совета.

5.1.2. Для Учебного центра лица, являющиеся работниками этого Учебного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

5.1.3. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета правомочны, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.4. Решения, не составляющие исключительную компетенцию Совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании участников.

5.1.5. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Учебного центром.

5.1.6. Совет в порядке своей исключительной компетенции:

- осуществляет надзор за деятельностью Учебного центра;

- определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра;

- обеспечивает достижение Учебным центром целей, для которых он был создан;

-принимает решение об изменении устава, утверждении его в новой редакции;

- определяет порядок приема учредителей в состав Учебного центра и исключения учредителей из состава Учебного центра, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

-принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учебного центра и утверждает положения о них, назначает директоров филиалов и представительств;

- принимает решения об участии Учебного центра в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;

- определяет порядок образования органов Учебного центра, в т.ч. избирает и досрочно освобождает от должности Директора Учебного центра, устанавливает порядок заключения трудового договора с Директором;

- устанавливает размеры вознаграждений и дисциплинарных взысканий Директору Учебного центра;

- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления с третьими лицами, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждает сделки, связанные с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;

- утверждает производственные и финансовые планы Учебного центра и внесение в них изменений;

- утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- принимает решения о формировании Ревизионной комиссии;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учебного центра;

- определяет принципы формирования и использование имущества Учебного центра;

- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учебного центра;

- назначает ликвидационную комиссию Учебного центра;

- утверждает ликвидационный баланс Учебного центра.

5.2. **Директор Учебного центра** избирается Советом сроком на пять лет.

5.2.1. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

5.2.2. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.2.3. Директор - единоличный исполнительный орган:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра, подотчетен Совету и действует от имени Учебного центра без доверенности;

- представляет Учебный центр в органах государственной власти и управления, организациях,

предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- утверждает структуру и штатное расписание Учебного центра, назначает заместителей Директора, руководителей подразделений и служб;

- от имени Учебного центра заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Учебного центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- распределяет обязанности между работниками Учебного центра, определяет их полномочия;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Учебного центра;

- организовывает ведение бухгалтерского учета Учебного центра;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учебного центра;

- утверждает внутренние документы Учебного центра, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;

- утверждает образовательные программы Учебного центра;

- проводит повседневную работу для реализации решений Совета.

5.2.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учебного центра.

5.3. **Ревизионная комиссия** создается Советом Учебного центра при необходимости. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учебного центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений Совета.

Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

5.4. **Педагогический совет Учебного центра** является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Численность Педагогического совета определяется Директором Учебного центра.

5.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого Директором Учебного центра.

5.4.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, методические и работники, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящих в трудовых отношениях с Учебным центром. В состав Педагогического совета могут быть избраны также ведущие ученые, педагогические работники и научные сотрудники, не работающие в Учебном центре.

5.4.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учебного центра.

5.4.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

5.4.5. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.4.6. Все персональные вопросы на заседаниях Педагогического совета решаются тайным голосованием.

5.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом.

5.4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учебного центра.

5.4.9. Педагогический совет Учебного центра:

- определяет направления образовательной, учебно-методической и научной деятельности;

- разрабатывает учебные планы, образовательные программы;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации;

- рассматривает вопросы, связанные с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учебном центре;

- обсуждает и утверждает отчеты о результатах методической и научно- исследовательской работы;

- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, грантах;

- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;

- избирает главных редакторов учреждаемых Учебным центром изданий и утверждает состав их редколлегий;

- рассматривает другие вопросы, предусмотренные Уставом Учебного центра.

5.4.10. Решения Педагогического совета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее 50% его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания Директором Учебного центра-председателем Педагогического совета.

5.5. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учебного центра во взаимоотношениях с работодателем, является **Общее собрание работников**.

5.5.1. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Учебным центром трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников осуществляет деятельность на основании Положения об общем собрании работников Учебного цента.

5.5.2. Решения на Общем собрании работников принимается простым большинством голосов присутствующих членов.

5.5.3. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- обсуждение проекта локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учебного центра: правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учебном центре, мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учебного центра;

- внесение предложений по формирования фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учебного центра;

- внесение предложений о поощрении работников Учебного центра;

- заслушивание публичного доклада Директора Учебного центра, его обсуждение.

5.6. **Заместитель директора по развитию и внешним связям назначается Директором Учебного центра на срок 5 лет и подчиняется только директору Учебного центра**.

5.6.1. Заместитель директора по развитию и внешним связям вправе действовать от имени Учебного центра без доверенности.

5.6.2. Заместитель директора по развитию и внешним связям:

- разрабатывает стратегию развития и основные разделы плана развития Учебного центра;

- подготавливает программы развития Учебного центра, анализирует возможность финансового обеспечения программ;

- готовит предложения по освоению новых направлений научных исследований;

- после утверждения проектов организует подготовку соответствующей документации, получение соответствующих лицензий и разрешений;

- организует взаимодействие всех структур Учебного центра по реализации проектов развития;

- координирует работы по реализации проектов на всех этапах, контролирует соответствие принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития Учебного центра.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, в т.ч. внештатные преподаватели и иные работники Учебного центра.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

6.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым Учебным центром с обучающимися как с физическими, так и с юридическим лицами.

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.1. на получение образовательных услуг, предусмотренных договором;

6.3.2. на получение документа установленного образца по окончании обучения после успешной сдачи итоговой аттестации (зачета и/или экзамена);

6.3.3. знакомиться с Уставом Учебного центра, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учебного центра;

6.3.4. на охрану жизни и здоровья;

6.3.5. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

6.3.6. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций и услуг;

6.3.7. на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

6.3.8. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.9. обучающиеся имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и предусмотренные договором на обучение.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. выполнять требования Устава Учебного центра и соблюдать правила внутреннего

распорядка и иные локальные акты Учебного центра;

6.4.2. выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;

6.4.3. посещать занятия в соответствии с расписанием;

6.4.4. своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;

6.4.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;

6.4.6. не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Учебного центра.

6.5. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

6.6. Педагогические работники Учебного центра пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учебного центра, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

6.7. К персоналу (иным работникам) Учебного центра относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учебного центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учебного центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Работники Учебного центра, а именно все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учебным центром имеют право:

6.8.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра и осуществление образовательной деятельности;

6.8.2. пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений (при их наличии);

6.8.3. на обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.8.4. на обеспечение благоприятных условий труда;

6.8.5. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.8.6. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учебного центра через органы управления Учебным центром;

6.8.7. выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.8.8. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.9. на обязательное медицинское и социальное страхование и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учебного центра обязаны:

6.9.1. соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

6.9.2. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах;

6.9.3. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.9.4. следовать нормам профессиональной этики;

6.9.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра, возмещать причиненный материальный ущерб;

6.9.6. не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

6.9.7. не совершать действий, наносящих ущерб престижу Учебного центра.

6.10. Работники Учебного центра несут ответственность за:

6.10.1. соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Учебного центра;

6.10.2. качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Учебного центра;

6.10.3. соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

7. Организация Образовательного процесса

7.1. Правом на обучение в Учебном центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

7.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.5. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемым и утвержденным Учебным центром самостоятельно.

7.6. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

7.7. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не предусмотрено примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами.

7.8. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения,

срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

7.9. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.10. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям, к результатам освоения образовательных программ.

7.12. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

7.13. Учебная нагрузка обучающихся в Учебном центре не должна превышать 40 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.14. Оценка уровня знаний обучающихся в Учебном центре проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, наличие и состав аттестационной комиссии разрабатывается Учебным центром самостоятельно.

7.15. Учебный центр реализует платные образовательные услуги на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами по всем реализуемым программам обучения.

7.16. Образовательные программы в Учебном центре могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

7.17. Учебный центр, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом.

7.18. Учебный центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.19. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

7.20. Учебный центр выдает выпускникам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации,

установленного образца, которые утверждаются локальными нормативными актами.

7.21. Обучающимся, не завершившим освоение соответствующих дополнительных профессиональных программ, выдается справка с указанием периода обучения, перечня изученных предметов и полученных по ним оценок.

7.22. Учебный центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учебного центра;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время проведения образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;

- иные действия, в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.23. Порядок приема поступающих в Учебный центр, их права и обязанности определяются уставом, правилами приема и правилами внутреннего распорядка.

7.24. При приеме на обучение Учебный центр обязан ознакомить поступающего с настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Учебный центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, отчисления;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Учебного центра;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учебного центра и его основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Собственностью Учебного центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.4. Все имущество Учебного центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Учебный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.5. Учредители Центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.6. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель, члены Совета, Ревизионной комиссии, Педагогического Совета) обязаны соблюдать интересы Учебного центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учебного

центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки без решения Совета Учебного центра, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами н их граждан.

8.7. Если лица, перечисленные п. 7.6 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учебный центр, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Учебного центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка должна быть одобрена Советом.

8.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 7.6 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 7.7 настоящего Устава, по иску Учебного центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Учебным центром ответственность за убытки, причиненные ему, в размере и порядке, установленном законом.

8.9. Внешнеэкономическая деятельность Учебного центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

9.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется по решению Совета Учебного центра в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Учебный центр разрабатывает и утверждает локальные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

10.2. Учебный центр издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные акты Организации.

10.3. Локальные акты Учебного центра принимаются Советом и Директором Учебного центра в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учебного центра.